

APEEE BXL III - Comité exécutif
Huitième réunion (CE8), 18 novembre 2016
Rue de Spa 3, 12h30 à 14h30

Compte-rendu sommaire

Présents : SC, KD, RK, RL, SM, MMS, OdP, FZ.

<u>Point</u>	<u>Sujet</u>	<u>Décision / suivi</u>
1 - Personnel	a) Indexation des salaires	<i>Recommander au CA d'appliquer une indexation de 2% à partir de juillet 2016, comme pour le personnel de l'école. SC demandera à AP de lancer procédure écrite pour permettre le paiement en décembre.</i>
	b) Assistant IT	<i>Le comité de sélection sera composé de OdP, SC et Giorgos Georgiannakis. RK et RL aideront avec la pré-sélection (tri des candidatures sur base des CV).</i>
	c) Politique générale du personnel - Offre de Partena	<i>Demander à Partena de mettre à jour le règlement de travail et de donner plus de détails sur les autres aspects (descriptions de poste et évaluation annuelle notamment).</i>
2 – IT / Communication	a) Méthodes de communication	<i>There was broad support for RK's proposals regarding newsletters, the document store, the forum and the support area. ExCo proposes that a similar presentation take place in the Board at one of its forthcoming meetings.</i>
	b) Politique	<i>P.M. Le projet a été à l'ordre du jour du CA en septembre et octobre mais pas examiné, par manque de temps.</i>
3 - Secteurs	a) Transports	<i>FZ nous a fait le point de la situation, notamment en ce qui concerne la géo-localisation, la formation donnée aux surveillants et le screening des chauffeurs.</i>
	b) Cantine	<i>MMS nous a fait le point de la situation, notamment en ce qui concerne le personnel.</i>

<u>Point</u>	<u>Sujet</u>	<u>Décision / suivi</u>
	c) Périscolaire	<i>RL nous a fait le point de la situation, notamment en ce qui concerne le nouveau projet de convention avec l'école.</i>
	d) Inscription en ligne	<i>Le contractant a respecté les délais prévus. Un représentant fera une visite sur place la semaine du 21 novembre pour voir les détails de la mise en œuvre avec le personnel de l'APEEE.</i>
4 - Trésorerie	a) Rapport mensuel b) Recommandations de l'auditeur - mise en œuvre	<i>Le rapport mensuel n'était pas encore disponible. KD a donné des informations sur la mise en œuvre des recommandations de l'auditeur.</i>
5 - Préparation de l'AG	a) Powerpoint presentations b) Resolutions	<i>Les présentations devraient être prêtes pour le 25 novembre.</i>