



CA 15/2022

**Avis de vacance - Poste d'assistant(e) administratif(ve) polyvalent(e)  
Service de transport de l'APEEE Ixelles (EEBIII)**

L'Association des parents de l'École Européenne de Bruxelles III recherche un/une assistant/e administratif polyvalent pour le service de transport, français/anglais, à partir du 1<sup>er</sup> juin 2022.

La personne va travailler sous la direction du personnel en charge (la gérante du secteur et le manager des RH et des opérations) et en étroite collaboration avec les membres du Conseil d'administration en charge du transport.

Le service des transports de l'Association est situé dans l'Ecole européenne Bruxelles III (Ixelles).

**Fonction**

- Le/La candidat(e) est appelé(e) à :

Gérer la communication avec les parents ainsi que les plaintes par mail, par téléphone et par d'autres moyens électroniques (site web, SMS, plateformes interactives etc.)

Gérer les inscriptions des élèves au service transport et la base de données

- Gérer les listes dans la base de données pour les facturations
- Gérer les routes des bus scolaires et la géolocalisation
- Assister la gérante à la gestion des surveillants de bus
- Assister la gérante pour toute autre tâche dans le travail journalier
- Encodage de la comptabilité journalière

**Profil**

- Diplôme (au moins 3 années d'études supérieures) ou une expérience administrative pertinente d'au moins cinq ans
- Capacité de communication orale et écrite aisée, en français et en anglais. Une langue UE supplémentaire serait un atout.
- Connaissance pratique des outils informatiques Office (Excel, Word, Outlook, Access, Power point etc.). Aptitude et volonté à apprendre
- Régularité des prestations et responsabilité dans l'exécution;
- Sens de l'organisation et de la rigueur



- Esprit du travail en équipe
- Bonnes compétences en communication
- Patience et flexibilité
- Capacité de s'adapter aux situations d'urgence et de stress
- Être dynamique et motivé(e)
- Être discret(e) et dévoué(e)
- A l'aise dans la communication tant avec des élèves qu'avec leurs parents

### **Conditions**

#### **Nous offrons :**

- Un contrat CDD (statut belge) de 6 mois renouvelable, avec possibilité de prolongation à durée indéterminée sous certaines conditions
- Un job varié et dynamique dans un environnement international
- Le salaire à proposer sera en rapport avec l'expérience et le profil du/de la candidat(e) sélectionné(e).
- Assurance hospitalisation
- Assurance groupe
- Ecochèques
- Repas et parking gratuits

**Date limite pour les candidatures : 19 avril 2022**

**Où envoyer vos candidatures: [diperri.ornella@apeeeb3.be](mailto:diperri.ornella@apeeeb3.be)**